

Registreringsanvisningar FVD i Botvidsbygden

Eventuella frågor mailas till register@botvid.org

Gemensamma grunder för Födda, Vigde och Döda

Skriv som det står. Ersätt oläsliga bokstäver med ? Står det Lundblad eller Lindblad men du är osäker. Skriv L?ndblad. Det gör att man senare när man söker kommer att hitta posten oavsett om man söker på Lundblad eller Lindblad! Ett? för varje oklar bokstav! Osäkerheter i övrigt skrivs in i sista kolumnen och markeras med E i första kolumnen.

Röda kolumner ska fyllas i om uppgift finns. **Gula kolumner** får gärna fyllas i.

Årtal anges på formatet ÅÅÅÅ-MM-DD. Saknas någon siffra eller är oläslig skriv ? tex 185?-1?-0?

Efternamn anges med den stavning så som det står i källan.

Undantaget är kvinnoefternamn där olika förkortningar av dotter skrivs ut tex Ericcdr skrivs Ericsdotter.

Flera efternamn skriv alla.

Kvinnors födelsenamn skriv tex "Kvist f. Jansdotter"

Förnamn anges med den stavning så som det står i källan. Undvik att gissa vid tveksamhet utan skriv då istället ? och E i statuskolumnen.

För dödfödd som inte har fått något namn ange "dödfödd pojke/flicka/barn" som förnamn.

Kolumn A - Status: Lämnas normalt tomt. Skriv E om du är osäker (så är vi extra noggranna vid kontrolläsning) annars lämna tomt. Förklara i Reganm/Frågor.

Kolumn B - Källa: Vilken kyrkobok det är hämtat ut tex CI:6

Kolumn C - Sida: Sidonumret om det anges.

Saknas sidnummer (24) skriv bildnummer (B23).

Kolumn D - Nr: Postens löpnummer på året. För att underlätta att hitta tillbaka

Anvisningar för ifyllnad av Födda

Kolumn G - Dopdatum: Dopdatum. Fylls endast i om födelsedatum saknas.

Kolumn H - Paritet: Dvs hur många barn som föddes samtidigt (2=tvillingar; 3= trillinar osv) Lämnas normalt tomt

Kolumn I - Ort: Födelseplatsen. Barnet föddes normalt hemma. Om olika plats för fadern och modern anges moderns ort och faderns i Övrigt. Tex "fadern från Tumba".

Kolumn N - Övrigt: Skriv in här om det är något anmärkningsvärt noterat i kyrkboken

Kolumn O - Reganm/Frågor: Registreringsanmärkning. Här skrivs meddelande till projektledningen tex kolla datum extra osv.

Anvisningar för ifyllnad av Vigda

I vissa fall är det lysningsbok. När vigseldatum framgår är det det viktigaste datumet!

Kolumn G - Lysndat1: Lysningsdatum för den första lysningen. Fylls endast i om vigseldatum saknas. Finns flera datum fylls endast datumet för den första lysningen i. Resulterar lysningarna inte i vigsel anteckna det i Övrigt

Kolumn M - Övrigt: Skriv in här om det är något anmärkningsvärt noterat i kyrkboken

Kolumn N - Reganm/Frågor: Registreringsanmärkning. Här skrivs meddelande till projektledningen tex kolla datum extra osv

Anvisningar för ifyllnad av Döda

Kolumn E - Civilstånd: Endast följande alternativ ska användas
Pojke/Flicka (u 18 år), Ogift man/kvinna, Gift Man/Kvinna, Änkling/Änka, Frånskild man/kvinna. Framgår det inte och du är osäker lämna tomt!

Kolumn G - Enamn: Efternamn. I dödböcker saknas oftast efternamn på barn. Lämnas då tomt även om faderns förnamn är känt. Fyll istället i Anförvant.

Kolumn I - Begrdat: Begravningsdatum. Fylls endast i om dödsdatum saknas.

Kolumn K/N - Anf1/2 relation: Bara "Fader/Moder/Hustru" men inte yrken.

Kolumn Q - Övrigt: Skriv in här om det är något anmärkningsvärt noterat i kyrkboken

Kolumn R - Reganm/Frågor: Registreringsanmärkning. Här skrivs meddelande till projektledningen tex kolla datum extra osv